



**BANCA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI**

**Codul de etică**  
**al salariaților Băncii Naționale a României**  
**nr. 1/04.06.2014**

*(forma actualizată, aprobată de Consiliul de administrație al Băncii Naționale a României în data de 13.10.2022)*

## CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>3</b>
1.1 PRINCIPIILE DE CONDUITĂ .....	4
1.2 CONSULTANTUL PE PROBLEME DE ETICĂ .....	4
1.3 CONSILIUL DE ETICĂ .....	4
<b>II. REGULI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ .....</b>	<b>6</b>
2.1 LOIALITATEA.....	6
2.2 POLITEȚEA ȘI RESPECTUL .....	6
2.3 RESPONSABILITATEA .....	6
2.4 RELAȚIILE DE RUDENIE .....	7
2.5 RELAȚIILE PROFESIONALE .....	7
2.6 NEDISCRIMINAREA .....	7
2.7 ȚINUTA .....	8
<b>III. REGULI DE CONDUITĂ COMPORTAMENTALĂ .....</b>	<b>8</b>
3.1 ALCOOLUL ȘI SUBSTANȚELE INTERZISE .....	8
3.2 FUMATUL .....	8
3.3 JOCURILE DE NOROC .....	9
3.4 ARMELE SAU MATERIALELE PERICULOASE .....	9
<b>IV. UTILIZAREA SI TRANSMITEREA INFORMAȚIILOR NEDESTINATE PUBLICĂRII .....</b>	<b>9</b>
4.1 UTILIZAREA ȘI TRANSMITEREA INFORMAȚIILOR SECRET PROFESIONAL .....	9
4.2 COMUNICAREA, RELAȚIILE CU PRESA ȘI DECLARAȚIILE PUBLICE .....	10
4.3 RAPORTAREA ÎNCĂLCĂRILOR OBLIGAȚIILOR PROFESIONALE .....	10
4.4 UTILIZAREA RESURSELOR.....	11
4.5 TRANZACȚIILE PE BAZĂ DE INFORMAȚII PRIVILEGIATE .....	11
<b>V. CONFLICTUL DE INTERESE .....</b>	<b>11</b>
5.1 CONFLICTUL DE INTERESE .....	11
5.2 ACTIVITĂȚI EXTERNE.....	12
5.3 ACTIVITĂȚI PRIVATE .....	12
5.4 OFERIREA ȘI ACCEPTAREA DE CADOURI, PREMII, ONORURI ȘI DECORAȚII .....	12
<b>VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI MĂSURI SANȚIONATORII.....</b>	<b>12</b>

Având în vedere prevederile Regulamentului Intern al Băncii Naționale a României în vigoare, în temeiul prevederilor art. 33 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și ale art. 3 alin. (1) lit. j) din Regulamentul nr. 5/2018 privind funcționarea Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României,

Banca Națională a României emite prezentul

## **COD DE ETICĂ**

### **I. DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1 Prezentul cod de etică se adresează tuturor salariaților Băncii Naționale a României și membrilor Consiliului de administrație, în toate situațiile în care aceștia acționează în baza atribuțiilor de serviciu.

Art. 2 Codul de etică al salariaților Băncii Naționale a României reprezintă un ansamblu de principii și reguli de conduită care îndrumă activitatea profesională a salariaților băncii centrale.

Art. 3 Codul de etică are ca obiectiv menținerea unui mediu de încredere și respect reciproc între salariații Băncii Naționale a României, precum și a prestigiului și imaginii Băncii Naționale a României.

Art. 4 În exercitarea atribuțiilor de serviciu, atât în cadrul instituției, cât și în relațiile cu terții, salariații vor acționa conform principiilor și regulilor de conduită prevăzute în cadrul codului de etică.

Art. 5 Conduita salariaților nu trebuie să afecteze independența și imparțialitatea acestora și nici să aducă atingere prestigiului Băncii Naționale a României. În acest sens, salariații Băncii Naționale a României:

- vor respecta standardele de etică și conduită profesională, valorile și tradițiile Băncii Naționale a României, în considerarea statutului de bancă centrală;
- vor acționa cu bună-credință în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, evitând orice situație care poate genera un conflict de interese;
- se vor abține de la participarea la orice tranzacție economică sau financiară care le-ar putea afecta independența sau imparțialitatea în îndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu.

## 1.1 Principiile de conduită

Art. 6 Principiile care guvernează conduita profesională a salariaților Băncii Naționale a României, fără a se limita la acestea, sunt următoarele:

- a) *legalitatea* - în exercitarea atribuțiilor de serviciu, salariații vor respecta actele normative în vigoare aplicabile activității pe care o desfășoară, precum și reglementările interne ale Băncii Naționale a României;
- b) *profesionalismul* - salariații vor avea o conduită profesională adecvată statutului de bancă centrală, având obligația să își îndeplinească atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență și eficiență;
- c) *imparțialitatea* - salariații Băncii Naționale a României își vor exercita atribuțiile de serviciu în mod echitabil, având o atitudine obiectivă și neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură;
- d) *nediscriminarea* - fiecare salariat are dreptul de a nu fi supus discriminării și are datoria de a nu acționa în mod discriminatoriu;
- e) *integritatea morală* - salariații Băncii Naționale a României nu vor urmări realizarea unor interese personale care ar putea influența corectitudinea acestora în exercitarea atribuțiilor de serviciu și nu vor abuza de prerogativele conferite de funcția deținută.

## 1.2 Consultantul pe probleme de etică

Art. 7 Consultantul pe probleme de etică, precum și înlocuitorul acestuia, sunt numiți prin ordin al Guvernatorului Băncii Naționale a României.

Art. 8 Salariații pot solicita consultantului pe probleme de etică din cadrul Băncii Naționale a României să le ofere consultanță cu privire la orice element legat de respectarea de către aceștia a prezentului cod. Consultantul pe probleme de etică recomandă respectarea codului de etică și nu poate declanșa împotriva salariaților nicio procedură disciplinară.

Art. 9 Consultantul pe probleme de etică oferă suport și consultanță salariaților și managementului, în vederea identificării unor soluții acceptate de toate părțile implicate în problema respectivă.

## 1.3 Consiliul de etică

Art. 10 Consiliul de etică are un rol consultativ și de mediere, având ca atribuții analizarea cererilor și reclamațiilor individuale ale salariaților cu privire la respectarea prevederilor prezentului cod și înaintarea de propuneri privind soluționarea acestora către Guvernatorul Băncii Naționale a României.

Art. 11 Anterior înaintării cererilor și reclamațiilor individuale către Consiliul de etică, în vederea analizării și soluționării acestora, salariații se vor adresa consultantului pe probleme de etică.

Art. 12 (1) Consiliul de etică este format din consultantul pe probleme de etică (președinte), Directorul Direcției resurse umane, Directorul Direcției juridice, Directorul Direcției audit intern și un reprezentant al salariaților. Activitatea de secretariat a Consiliului este asigurată de către Direcția resurse umane.

(2) În cazul absenței sau a imposibilității de a participa, membrii Consiliului de etică vor fi supliți, după caz:

a) de înlocuitorii de drept ai persoanelor desemnate;

b) de o altă persoană desemnată de către titular prin decizie internă/mandat/regulament intern;

c) de persoana desemnată prin ordin al Guvernatorului să facă parte din cadrul Consiliului de etică, ca înlocuitor al consultantului pe probleme de etică.

(3) În cazul în care unul dintre membrii Consiliului de etică se află într-o situație de conflict de interese, o altă persoană va fi numită prin Ordin al Guvernatorului pentru soluționarea conflictului în cauză.

Art. 13 Cererile și reclamațiile individuale ale salariaților, însoțite de documentele justificative, se transmit prin intermediul Direcției resurse umane membrilor Consiliului de etică, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Art. 14 În termen de 5 zile lucrătoare de la primirea documentației din partea Direcției resurse umane, Consiliul de etică se va întruni și va analiza situația. În cazul în care membrii Consiliului de etică apreciază că pentru analizarea situației este necesară participarea salariaților implicați, se va solicita Direcției resurse umane convocarea acestora pentru o ședință ulterioară.

Art. 15 În termen de 5 zile lucrătoare de la convocarea părților, Consiliul de etică va emite un raport care va conține și propunerea de soluționare, pe care îl va înainta spre aprobare Guvernatorului. Ulterior aprobării, modul de soluționare a conflictului va fi comunicat de către Direcția resurse umane salariaților implicați.

## II. REGULI DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ

### 2.1 Loialitatea

Art. 16 Salariații Băncii Naționale a României vor evita orice situație care poate aduce atingere prestigiului instituției, vor respecta hotărârile Consiliului de administrație și ale conducerii executive și se vor abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legitime ale Băncii Naționale a României.

Art. 17 Salariaților Băncii Naționale a României nu le este permis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea instituției, cu politicile și strategiile acesteia sau cu proiectele de acte cu caracter normativ;
- să acorde asistență și/sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni în justiție ori de orice altă natură care ar putea intra în conflict de interese cu calitatea de salariat al băncii centrale.

Art. 18 Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități sau instituții publice, este permisă în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 19 În desfășurarea relațiilor de serviciu, fiecare salariat va cunoaște și va aplica principiile cuprinse în prezentul cod, astfel:

- se va asigura că acțiunile sale sunt în concordanță cu principiile prevăzute în prezentul cod;
- va aduce la cunoștința șefului ierarhic acele situații/comportamente care sunt în contradicție cu dispozițiile prezentului cod, cât și cu celelalte reglementări interne ale Băncii Naționale a României.

### 2.2 Politețea și respectul

Art. 20 Atât în relațiile cu colegii, cât și în relațiile cu terții, salariații Băncii Naționale a României manifestă politețe și evită comportamentele care ar putea genera o atmosferă de ostilitate sau intimidare.

Art. 21 În desfășurarea relațiilor de serviciu, atitudinea salariaților se bazează pe respect și corectitudine atât față de ceilalți salariați, cât și față de persoanele din afara băncii cu care au relații profesionale.

### 2.3 Responsabilitatea

Art. 22 Salariații își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile de serviciu prevăzute în contractul individual de muncă, actele adiționale, în fișa postului sau în orice reglementare

internă a Băncii Naționale a României.

Art. 23 Directorii, directorii adjuncți, șefii de compartiment, precum și șefii de serviciu sunt responsabili pentru sarcinile pe care le delegă și vor controla și supraveghea îndeplinirea acestora la standardele cerute.

Art. 24 Directorii, directorii adjuncți, șefii de compartiment și șefii de serviciu sunt responsabili de dezvoltarea echipelor aflate în subordinea acestora, atât în ceea ce privește dinamica lor de grup, cât și în ceea ce privește crearea unui mediu de lucru atractiv, bazat de principii de colaborare, comunicare și evitare a conflictelor.

Art. 25 Salariații nu vor folosi numele Băncii Naționale a României în scopul realizării unor interese personale.

#### **2.4 Relațiile de rudenie**

Art. 26 Salariații Băncii Naționale a României nu vor putea deține o funcție în care unul dintre aceștia are posibilitatea să controleze (direct sau indirect), să verifice, să proceseze, să aprobe sau să analizeze în vreun fel documente (indiferent de suportul sau formatul în care acestea se găsesc) și/sau activități care decurg din responsabilitățile postului ocupat de soțul/soția, părinții, copiii, frații/surorile acestuia.

Art. 27 Salariații Băncii Naționale a României nu pot opta pentru transferul într-o structură organizatorică în care soțul/soția, părinții, copiii, frații/surorile acestora ocupă un post, cu excepția cazului în care cei doi salariați sunt încadrați pe posturi pentru ocuparea cărora se cer studii medii sau generale.

#### **2.5 Relațiile profesionale**

Art. 28 În realizarea sarcinilor din fișa postului, salariații Băncii Naționale a României promovează dialogul, comunicarea și cooperarea și nu se lasă influențați de considerente personale. Acestora nu le este permis:

- să furnizeze informații false;
- să furnizeze, cu intenție, informații inexacte sau exagerate;
- să obstrucționeze sau să refuze cooperarea cu colegii.

#### **2.6 Nediscriminarea**

Art. 29 Salariații au dreptul de a fi tratați cu demnitate în desfășurarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 30 Este contrară politicii Băncii Naționale a României și va fi sancționată în conformitate cu prevederile legale, orice formă de discriminare, hărțuire, intimidare și

marginalizare psihologică sau fizică între salariații acesteia, în cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art. 31 În cadrul exercitării atribuțiilor de serviciu, salariații nu vor face discriminări bazate pe criterii de rasă, naționalitate, sex, vârstă, dizabilități fizice, orientare sexuală, origine etnică, socială sau culturală, opțiuni politice, convingeri religioase sau vederi filozofice, apartenență sau activitate sindicală etc.

## **2.7 Ținuta**

Art. 32 Salariații Băncii Naționale a României vor avea o ținută adecvată, formală. În acest sens, ghidul privind ținuta formală este prezentat în cadrul *Anexei nr. 1*.

Art. 33 Salariații Băncii Naționale a României au obligația de a adopta o ținută formală în timpul programului de lucru, precum și în toate situațiile în care aceștia acționează în calitate de reprezentanți ai Băncii Naționale a României.

Art. 34 Acele categorii de salariați care trebuie să poarte echipament individual de protecție datorită condițiilor și mediului de lucru (conform prevederilor din cadrul Contractului colectiv de muncă, respectiv celor din Regulamentul intern în vigoare), nu au obligația de a adopta o ținută formală.

Art. 35 Orice alte excepții de la adoptarea unei ținute formale vor fi acceptate doar în situația unor afecțiuni medicale, confirmate printr-un certificat medical.

Art. 36 Responsabilitatea privind aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor privind ținuta, precum și verificarea îndeplinirii acestora, revine șefului ierarhic direct.

## **III. REGULI DE CONDUITĂ COMPORTAMENTALĂ**

### **3.1 Alcoolul și substanțele interzise**

Art. 37 Salariații au obligația de a nu-și desfășura activitatea sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise de lege.

Art. 38 Salariații care se prezintă la locul de muncă sub influența băuturilor alcoolice sau a substanțelor interzise de lege vor fi sancționați disciplinar, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern în vigoare.

### **3.2 Fumatul**

Art. 39 Conform Ordinului Guvernatorului Băncii Naționale a României nr. 200/2016 privind interzicerea fumatului în toate spațiile publice închise, în spațiile închise de la locul



de muncă, precum și la locurile de joacă pentru copii din spațiile centralei Băncii Naționale a României și a structurilor sale teritoriale (sucursale, agenții, U.P.P.A.S. Cumpătu și U.P.P.A.S. Păltiniș), fumatul în incinta Băncii Naționale a României este permis numai în locurile special amenajate.

### **3.3 Jocurile de noroc**

Art. 40 În timpul programului de lucru sau în incinta Băncii Naționale a României, salariații nu vor participa la jocuri de noroc și pariuri, indiferent de formatul acestora (electronic etc.).

### **3.4 Armele sau materialele periculoase**

Art. 41 Cu excepția personalului special desemnat, salariaților nu le este permisă posesia sau utilizarea armelor, muniției, materialelor explozive sau a altor materiale periculoase în incinta Băncii Naționale a României.

## **IV. UTILIZAREA ȘI TRANSMITEREA INFORMAȚIILOR NEDESTINATE PUBLICĂRII**

### **4.1 Utilizarea și transmiterea informațiilor secret profesional**

Art. 42 Salariații păstrează confidențialitatea asupra oricăror informații nedestinate publicării despre care au luat cunoștință în exercitarea funcțiilor lor și sunt responsabili de securitatea acestora. În scopul evitării transmiterii neautorizate, salariații protejează informațiile secret profesional, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 43 Salariații Băncii Naționale a României nu vor utiliza informațiile secret profesional în scopuri personale. Aceștia nu vor copia informațiile secret profesional pe suport hârtie, electronic sau pe alte medii de stocare, dacă nu le sunt necesare în activitatea lor.

Art. 44 Nerespectarea regulilor menționate privind utilizarea și transmiterea informațiilor secret profesional constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Art. 45 Salariații Băncii Naționale a României nu vor divulga informațiile secret profesional, de care au luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu, niciunei persoane din afara băncii, inclusiv membrilor de familie și nici acelor salariați care nu au nevoie de informațiile respective pentru a-și îndeplini atribuțiile. Totodată, salariații nu vor folosi aceste informații pentru realizarea unor interese personale.

Art. 46 Transmiterea informațiilor secret profesional sau remiterea documentelor care conțin

astfel de informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă doar în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare.

Art. 47 Secretul profesional este reglementat de prevederile art. 52 din Legea nr. 312/2004 privind Statutul Băncii Naționale a României și de prevederile art. 227 - Divulgarea secretului profesional din Codul Penal, de art. 26 din Codul muncii, cât și de reglementările interne ale băncii centrale, respectiv: Regulamentul privind recrutarea și promovarea și Regulamentul privind protecția informațiilor secret profesional în Banca Națională a României.

#### **4.2 Comunicarea, relațiile cu presa și declarațiile publice**

Art. 48 Salariații Băncii Naționale a României vor respecta următoarele reguli de comunicare:

- relațiile cu mass-media se asigură doar de către persoanele desemnate în acest sens de către conducerea instituției, în conformitate cu prevederile legale. Salariații băncii, care nu sunt împuterniciți să reprezinte banca în relația cu mass-media, în cazul în care sunt contactați de către un reprezentant al acesteia pentru exprimarea unei poziții oficiale, nu vor face nicio declarație, fiind obligați să redirecționeze astfel de solicitări către direcția de specialitate;
- în cazul în care sunt desemnați în acest sens, conform prevederilor legale, salariații băncii vor participa în calitate oficială la activități sau dezbateri publice, cu respectarea limitelor mandatului încredințat de către conducerea instituției.

Art. 49 Scopul principal al instrumentelor de comunicare electronică este transmiterea informațiilor profesionale. Utilizarea neadecvată a instrumentelor de comunicare poate atrage aplicarea de sancțiuni disciplinare, în conformitate cu reglementările interne în vigoare.

Art. 50 Salariații vor evita utilizarea abuzivă a e-mail-ului de serviciu, a platformelor internet, intranet și a rețelelor de socializare. Comunicarea prin e-mail către grupuri de adrese (ex. General, Direcții etc.) este permisă numai în scop strict profesional și doar cu acordul directorului structurii organizatorice. Șeful ierarhic direct este răspunzător de utilizarea judicioasă a mijloacelor de comunicare electronice.

#### **4.3 Raportarea încălcărilor obligațiilor profesionale**

Art. 51 Salariații vor proceda conform prevederilor legale în vigoare, în cazul în care au luat la cunoștință cu privire la situații de spălare de bani, finanțare a terorismului, tranzacții pe

bază de informații privilegiate, transmitere neautorizată de informații în afara instituției, fraudă sau corupție în desfășurarea atribuțiilor profesionale de către un alt salariat sau de către orice furnizor de bunuri sau servicii al Băncii Naționale a României.

Art. 52 Salariații nu vor fi supuși unui tratament inechitabil sau discriminatoriu, intimidării, represaliilor sau persecuției, din cauza faptului că au făcut cunoscute informațiile cu privire la o încălcare sau posibilă încălcare a obligațiilor profesionale.

#### **4.4 Utilizarea resurselor**

Art. 53 Salariații vor proteja, conserva și utiliza corespunzător patrimoniul Băncii Naționale a României.

Art. 54 Toate echipamentele și dotările, indiferent de natura acestora, sunt furnizate de bancă doar pentru utilizarea în scop profesional.

Art. 55 Salariații Băncii Naționale a României vor utiliza resursele disponibile în mod eficient, adoptând în acest sens toate măsurile corespunzătoare. În cazul săvârșirii de către salariați a unor acte de vandalism, degradare sau deteriorare a dotărilor, echipamentelor sau mobilierului băncii din orice sediu sau în cazul deplasării neautorizate a bunurilor băncii, va fi angajată răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

#### **4.5 Tranzacțiile pe bază de informații privilegiate**

Art. 56 Salariații Băncii Naționale a României nu vor utiliza sau încerca să utilizeze informații aferente activității Băncii Naționale a României care nu au fost făcute publice sau care nu sunt accesibile publicului, în scopul promovării propriilor lor interese sau a intereselor private ale unei alte persoane.

Art. 57 Salariații nu vor profita de informații privilegiate în orice tranzacție financiară sau nu se vor pronunța în favoarea sau împotriva unor astfel de tranzacții.

## **V. CONFLICTUL DE INTERESE**

### **5.1 Conflictul de interese**

Art. 58 Salariații vor evita situațiile care implică un conflict sau apariția unui conflict, între interesul personal al acestora (inclusiv al membrilor de familie) și cel al Băncii Naționale a României, în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese, prevăzut de legislația în vigoare, se aplică în mod corespunzător.

Art. 59 În cazul apariției unui conflict de interese, salariatul îl va aduce la cunoștința șefului

ierarhic direct sau consultantului pe probleme de etică și va lua în considerare opiniile acestora. Dacă este cazul, salariatul poate refuza, în mod justificat, realizarea sarcinii care generează conflictul sau care poate duce la apariția lui.

Art. 60 Salariații Băncii Naționale a României care lucrează în domeniul supravegherii bancare vor respecta și prevederile *Codului de etică al personalului cu atribuții de supraveghere*, elaborat de către Direcția supraveghere.

## **5.2 Activități externe**

Art. 61 Salariații acționează cu prudență în relațiile lor cu terții, în special în ceea ce privește activitățile lor profesionale, ținând cont de interesele Băncii Naționale a României.

Art. 62 Salariații aflați în delegații oficiale vor avea un comportament corespunzător regulilor de protocol aplicabile în țara gazdă.

## **5.3 Activități private**

Art. 63 Salariații Băncii Naționale a României pot desfășura activități private remunerate sau neremunerate, în condițiile prevăzute de dispozițiile legale în vigoare, în afara programului de lucru, cu excepția situațiilor în care aceste activități ar avea impact negativ asupra obligațiilor profesionale sau ar constitui o sursă de conflict de interese.

Art. 64 Banca Națională a României poate solicita oricând încetarea de către salariat a activităților private care nu sunt sau nu mai sunt conforme cu dispozițiile reglementărilor interne ale băncii sau cu legislația în vigoare.

## **5.4 Oferirea și acceptarea de cadouri, premii, onoruri și decorații**

Art. 65 Salariații, precum și membrii Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, vor respecta prevederile legale în ceea ce privește oferirea și acceptarea de cadouri, premii, onoruri și decorații.

Art. 66 Atunci când fac tranzacții financiare personale în beneficiul lor sau în cel al unor terți, salariații Băncii Naționale a României trebuie să protejeze reputația și credibilitatea instituției. Este interzisă utilizarea informațiilor referitoare la activitatea Băncii Naționale a României, a Sistemului European al Băncilor Centrale, sau a altor autorități naționale, în scopul realizării unor interese personale.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE ȘI MĂSURI SANȚIONATORII**

Art. 67 Nerespectarea prevederilor prezentului cod constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al Băncii Naționale a României în vigoare, cât și ale celorlalte reglementări interne ale băncii.

Art. 68 Conduita neconformă cu prevederile prezentului cod de etică poate fi reflectată și în evaluarea individuală a salariaților și, totodată, poate constitui unul dintre criteriile de care se ține cont în cadrul procedurii de promovare, în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al Băncii Naționale a României, respectiv cu prevederile Regulamentului privind recrutarea și promovarea în vigoare.

Art. 69 În cazul aplicării unei sancțiuni de natură disciplinară, nu este exclusă răspunderea administrativă, penală sau materială a salariatului, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 70 Prezentul Cod de etică al salariaților Băncii Naționale a României, forma actualizată, a fost aprobat de Consiliul de administrație în data de 13 octombrie 2022 și intră în vigoare la data de 14 octombrie 2022.

Art. 71 Conținutul prezentului Cod de etică va fi adus la cunoștința salariaților băncii prin publicarea sa pe pagina de intranet a Băncii Naționale a României și opiniei publice, prin postarea pe pagina de internet a instituției.

Art. 72 Conducătorii structurilor organizatorice ale Băncii Naționale a României vor aduce la cunoștință fiecărui salariat, sub semnătură, conținutul prezentului Cod de etică.

**Președintele Consiliului de administrație  
al Băncii Naționale a României**

**MUGUR ISĂRESCU**



## Ghid privind ținuta formală în Banca Națională a României

Salariații Băncii Naționale a României au obligația de a adopta o **ținută formală (de tip office)** în timpul programului de lucru, așa cum este definit în Regulamentul intern, precum și în toate situațiile în care aceștia acționează în calitate de reprezentanți ai Băncii Naționale a României (cu excepția împrejurărilor în care organizatorii menționează un alt tip de ținută - ex. *smart casual*).

Atributele ținutei formale (tip *office*):

I, Pentru salariatele Băncii Naționale a României;

- ✓ articole vestimentare - sacou și fustă/pantaloni/rochie (*deux-pieces*), bluze/cămăși;
- ✓ vor fi evitate culorile stridente și materialele transparente;
- ✓ încălțăminte: pantofi tip *office* (fără decupaje);
- ✓ accesorii: nu sunt admise accesoriile supradimensionate sau strident colorate.

II. Pentru salariații Băncii Naționale a României:

- ✓ articole vestimentare - costum (sacou și pantalon), cămașă cu mânecă lungă, cravată;
- ✓ încălțăminte: pantofi tip *office*.

Responsabilitatea privind aducerea la cunoștința salariaților a prevederilor privind ținuta, precum și verificarea îndeplinirii acestora, revine șefului ierarhic direct.